

Schoolgids

schooljaar 2020 - 2021



OBS Rietendakschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Rietendakschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Rietendakschool

Laan van Chartreuse 160

3552EZ Utrecht ☎ 0302448657

🌐 <http://www.bsrietendak.nl>

✉ directie.rietendak@spoutrecht.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**. Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 36

Aantal leerlingen: 10.000 

<http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevr. Akkie Buijs	directie.rietendak@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

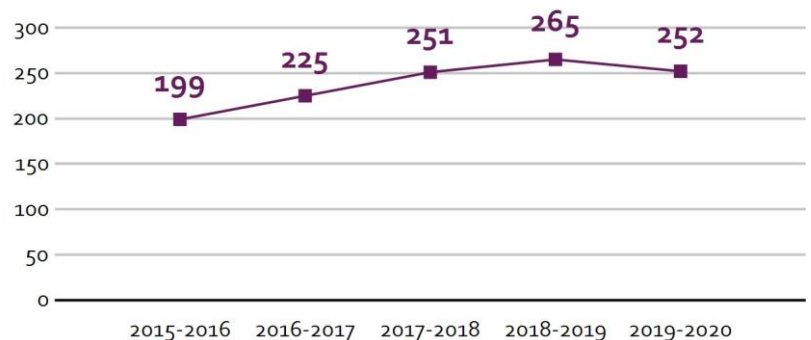
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Rietendakschool is een groeischool. De komende jaren verwachten wij dan ook met een wachtlijst te moeten werken.

Op peildatum 1 oktober 2020 verwachten wij 280 leerlingen onderwijs te bieden. De school kan de komende jaren doorgroeien tot een maximum van 400 leerlingen.

In het schooljaar 2020-2021 telt de school 12 groepen, waarvan 4 kleutergroepen. Deze tellen aan het begin van het schooljaar 21 leerlingen en groeien door tot groepen van 30 leerlingen. Een groep 3, een combinatiegroep 3/4, een groep 4, een groep 5, één combinatiegroep 5/6, een groep 6, een groep 7 en een groep 8.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

De Vreedzame School

Leren, leven en ontdekken

Missie en visie

De Rietendakschool is een openbare school. Dit betekent dat...

- alle kinderen, ongeacht achtergrond, huidskleur, religie of cultuur welkom zijn;
- wij er naar streven kinderen met diverse achtergronden al spelend en lerend respect bij te brengen voor elkaars geloof, levensovertuiging, cultuur.

Op de Rietendakschool is...

- elk kind uniek;
- het hebben van een compleet beeld van het kind het belangrijkste, in zijn/haar klas, met ouders en de leerkracht als belangrijke partner;
- planmatig werken een voorwaarde;
- het stellen van realistische doelen die het kind verder helpen in zijn/haar eigen ontwikkeling prioriteit. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van het kind, de ouders en onszelf;
- 'leren doe je samen' een belangrijk uitgangspunt;
- samenwerking tussen kinderen, de verbondenheid en betrokkenheid van de ouders, de kinderen en de leerkrachten bij de school vormen de basis van ons onderwijs. 'Samen' is een begrip op De Rietendakschool.
- De Vreedzame School uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat.

Prioriteiten

De Rietendakschool heeft van de inspectie een "ruim voldoende" gekregen en wij zijn daar heel trots op. Nu wij een bevestiging hebben gekregen dat wij kwalitatief goed onderwijs geven gaan wij dit nog verder borgen.

Afgelopen schooljaar heeft de Rietendakschool hard gewerkt om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te stimuleren en daarmee te werken aan de opbrengsten. In de leerlingvolgysteemtoetsen (Cito) is te zien dat de resultaten bij alle vakken zijn verbeterd.

Door de Coronaperiode is de afname van de Eindtoets groep 8 dit jaar niet doorgegaan. Indien dit wel door gegaan was dan hadden wij ruimschoots boven het landelijk gemiddelde gescoord. Volgend schooljaar zetten wij de stijgende lijn door.

In het afgelopen jaar hebben leerkrachten in nascholing en studiedagen zich verder geprofessionaliseerd. We werken eraan dat kinderen op een degelijke manier en op hun eigen niveau een focus op leren krijgen en houden. In de boven- en onderbouw is hard gewerkt om een slag te kunnen slaan met de didactiek van het rekenonderwijs, thematisch werken en begrijpend luisteren. Deze zullen komend jaar verder verdiept worden.

Bij het thematisch werken zal de nadruk liggen op een diepere kennisbeleving van de wereldoriënterende vakken. Ook zullen we naast kennisdoelen werken aan vaardigheden die passen bij eigentijds wereldoriëntatieonderwijs. Presentatievormen en fysieke kennisontsluiting hebben de prioriteit.

Pedagogisch zal de nadruk liggen op eigenaarschap en zelfstandigheid van de kinderen. Bij alle vakken en taken zullen we een vertaalslag maken naar zelfstandig gedrag zodat we de leerlingen zoveel mogelijk inzicht geven in hun eigen leerproces.

Identiteit

Als openbare school staat de Rietendakschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen." Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen: aandacht voor Suikerfeest en Ramadan, Kerst, Pasen en in de groepen wordt ook aandacht besteed aan de nationaliteiten van de leerlingen en de tradities daarvan.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymlessen het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt uiteraard dat zij een voorbeeldfunctie hebben.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven; deze zijn verweven in het lesaanbod. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs van een bepaalde stroming, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directeur.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Het team van de Rietendakschool bestaat uit de volgende personeelsleden.

Een fulltime directeur, een intern begeleider, specialisten rekenen, taal, cultuur, plusklas, een vakleerkracht gymnastiek, twee leerkrachtondersteuners, twee conciërges en een administratief medewerkster in deeltijd.

In nauwe samenwerking met Hogeschool van Utrecht bieden wij stageplekken aan voor PABO studenten. Ook ontvangt de school met enige regelmaat middelbare scholieren. Zij lopen op de Rietendakschool een maatschappelijke of snuffelstage.

Voor het schooljaar 2020-2021 ziet de personele bezetting in de groepen er als volgt uit:

1/2 a: Juf Ineke en Juf Kelly

1/2 b: Juf Kelly en Monique

1/2 c: Juf Marlies en Juf Tajana

1/2 d: Juf Anita en Juf Annabel

3 Juf Anne en Juf Manon

3/4: Juf Manon en Juf Alma

4: Juf Marianne en Juf Maaïke

5: Meester Erwin en Juf Jessica

5/6: Juf Ilse

6: Juf Lisa en Juf Jessica

7: Juf Paulien en Juf Annabelle

8: Meester Arjen

- Bouwcoördinator groep 1 t/m 2 Monique van de Rhee
- Bouwcoördinator groep 3 t/m 4 Alma Bower
- Bouwcoördinator groep 5 t/m 8 Arjen Laferte
- Taalcoördinator & plusklasbegeleider Paulien Camphuijzen
- Coördinator ouderbetrokkenheid Ineke Dekker
- Coördinator Voor- en Vroegschoolse Educatie Jessica van Oort
- Coördinator Kunst en Cultuur Lisa Oktaviani

- Leerkrachtondersteuners Richard Witjer en Laurens Schotvanger
- BOS-coördinator Lisa Oktaviani houdt zich bezig met activiteiten gericht op de Brede Ondiep School.
- Administratief medewerkster Marylou van den Pasch (woensdagmiddag) coördineert de leerlingenadministratie.

Daarnaast zijn er twee conciërges die voor de hand en span diensten zorgen en voor de ondersteuning van het team. Wil Roelofsen en Bert Smit (maandag t/m vrijdag)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal steeds gekeken worden wat in de gegeven omstandigheden de beste oplossing is.

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- we vragen vervanging aan bij de vervangingspool van ons bestuur SPO Utrecht;
- wanneer er geen vervanging is verdelen we de kinderen met werk over de verschillende groepen. Speciale mappen zijn daarvoor beschikbaar in iedere groep; (max. twee dagen)
- we proberen een ambulante leerkracht vrij te roosteren.

In ieder geval streven wij erna om de rust zoveel mogelijk te waarborgen en alle speciale onderwijstaken te garanderen. Bij ziekte en vervanging krijgt u altijd bericht via de schoolapp. In geval van overmacht is er altijd opvang op school mogelijk.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Op de Rietendakschool zorgen we ervoor dat de leerlingen per jaar én over het geheel van hun 8 jaar basisschooltijd tenminste het verplichte aantal onderwijsuren krijgen. We houden hierbij rekening met de in te plannen vakanties en studiedagen.

Voor de verdeling van de uren over de verschillende vak- en vormingsgebieden hebben we binnen de school richtlijnen afgesproken. Per groep kan hiervan worden afgeweken als uit de resultaten van leerlingen blijkt dat het nodig is meer tijd te besteden aan een onderdeel. Alle verplichte vak- en vormingsgebieden komen in de roosters van de klassen terug

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1 en 2

In de kleuterbouw gaan we zoveel mogelijk uit van de belevingswereld van het kind. Hierbij staat het thematisch werken centraal. Door het schooljaar heen worden vaste thema's gepland, die een waarborg zijn voor het aan bod laten komen van alle ontwikkelingsgebieden. In alle kleutergroepen wordt aan hetzelfde thema gewerkt. Het thema waar aan gewerkt wordt is altijd duidelijk zichtbaar in de groep. Er staat een thematafel, werkjes over het thema zijn opgehangen en de hoeken worden ingericht naar het thema. Aan het begin van een nieuw thema wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd. De ouders krijgen uitleg over de inhoud van het nieuwe thema en andere 'kleuterzaken' die de komende periode op het programma staan. Na de dagelijkse kringactiviteit gaan de kinderen uiteen voor de verwerking in 'hoeken'.

Om de zelfstandigheid bij de kleuters te bevorderen, om ze bewust om te leren gaan met keuzemogelijkheden, maken we gebruik van het 'planbord'. Op het planbord geven de kinderen aan welke activiteit zij kiezen tijdens de werkles. Dat kan in de huishoek, de bouwhoek, het verbord, de computer of met de ontwikkelingsmaterialen uit de kasten zijn. Soms plant de leerkracht voor de kinderen en hangt de kaartjes bij een activiteit waarvan de leerkracht vindt dat het kind hier nog mee moet werken. Deze werkmomenten bieden de leerkracht de mogelijkheid om instructie te geven aan een groepje kinderen. Deze instructie kan gaan over het actuele thema, fonemisch bewustzijn, de ontwikkelingsmaterialen of de leerkracht werkt met een aantal kinderen aan de ontwikkeling van de fijne motoriek (knippen, plakken e.d.). Tijdens deze momenten wordt er rekening gehouden met het niveau van de kinderen, we sluiten hierbij aan bij de zone van naaste ontwikkeling. Wanneer de leerkracht met een groepje kinderen aan het werk is mogen de andere kinderen niet storen. Dit noemen wij uitgestelde aandacht. Voor de kinderen wordt dit zichtbaar gemaakt met 'de beer' die op de stoel van de leerkracht zit.

Ook zijn er momenten waarop de leerkracht doelgericht observeert ten behoeve van het leerlingvolgsysteem 'KIJK'. Spelenderwijs wordt de woordenschat uitgebreid en geven we vaardigheden mee die de kinderen voorbereiden op groep 3. Naast het leren op eigen niveau besteden

we ook veel aandacht aan coöperatief leren, samen leren en samen spelen. We hebben leerlijnen ontwikkeld waar we planmatig mee werken binnen de thema's. Wanneer kinderen starten in groep 1, krijgen zij de gelegenheid om te wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewenning en regelmaat. Het leren gebeurt vooral door spelen. Zodra de kinderen eraan toe zijn krijgen zij af en toe een gerichte opdracht. Het spelend leren wordt in groep 2 voortgezet. De kinderen krijgen steeds vaker gerichte opdrachten. Hierdoor trainen we de werkhouding, de taakgerichtheid en de concentratie. De leerkracht heeft vooral een sturende rol. De kinderen worden voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Eén van de doelen is hierbij is dat een kind minimaal vijftien letters (her)kent als hij/zij naar groep 3 gaat. We bieden dan ook regelmatig letters aan en besteden aandacht aan rijmen en klankherkenning. In het speellokaal worden de bewegingslessen gegeven met klimtoestellen of er worden oefeningen met ballen, pittenzakken en hoepels gedaan. Ook bewegen de kinderen op muziek en zijn er andere spelactiviteiten. Deze activiteiten zijn met name belangrijk voor de ontwikkeling van het brein bij jonge kinderen: door te bewegen wordt hun creativiteit extra ontwikkeld.

Vorbereiding op groep 3

Vanaf maart starten de oudste kleuters met een weektaak. Zij kunnen tijdens werkmomenten aan hun weektaak werken. De specifieke voorbereiding op overgang van groep 2 naar groep 3 start ook in maart. De oudste kleuters werken dan één keer per week zo'n drie kwartier samen in een groep, de jongere kleuters vormen een aparte groep. Oudste kleuters die daar eerder nog niet aan toe waren, krijgen nu voorbereidende schrijfoefeningen en leren cijfers schrijven. Tijdens deze voorbereiding wordt er extra aandacht besteedt aan het rekenonderwijs. Het doel van deze voorbereiding is tweeledig: de kinderen wennen alvast aan elkaar en de overstap naar groep 3 wordt vergemakkelijkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8

In groep 3 ligt de nadruk van het leerproces op het aanvankelijk en technisch lezen. We bieden de leerstof aan door gebruik te maken van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De leesresultaten in deze groep worden systematisch besproken en gevolgd door de IB-er en de groepsleerkracht. In de onderbouw wordt gekeken naar de leesvaardigheid van de kinderen door middel van observaties en toetsen. Daardoor kan de leerkracht van groep 3 al bij de start van het schooljaar de kinderen indelen op het juiste leesniveau. De methode Veilig Leren Lezen speelt daar goed op in, door te differentiëren op drie niveaus. Dus voor zowel de kinderen die al kunnen lezen en de kinderen die extra hulp hierbij nodig hebben is er werk op zijn/haar niveau. In de groepen 3 tot en met 8 werken we met methodes voor de vakken taal, spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. In het schema hieronder vindt u een overzicht van alle methodes die wij gebruiken.

Naast de methode gebonden toetsen nemen we twee keer per jaar de Cito-toetsen af. Vanaf groep 6 worden de gegevens meegenomen voor het advies voor het voortgezet onderwijs. Hierbij zijn de vakken begrijpend lezen en rekenen doorslaggevend. Om het hoogst mogelijke niveau voor elke leerling te behalen, wordt er extra aandacht besteed aan deze vakken. Hiervoor gebruiken wij voor rekenen Wereld in Getallen en Met Sprongen Vooruit en voor begrijpend lezen Nieuwsbegrip. Om de leerlingen goed voor te bereiden op de middelbare school en het onderzoekend leren wordt in groep 6 gestart met het vak studievvaardigheden. In groep 7 maken de leerlingen een start met het vak Engels.

In de groepen 5 tot en met 8 wordt projectmatig gewerkt met de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek en wetenschap. De kerndoelen van SLO (Stichting Leerplanontwikkeling Nederland) zijn het uitgangspunt van de lessen binnen het project. Ook in de groepen 3 en 4 wordt projectmatig gewerkt in het schooljaar 2016/2017 met het vak wereldoriëntatie.

Op De Rietendakschool is er een dyslexieprotocol vanaf de kleuterbouw. Observaties en kleine toetsen kunnen dan al wijzen op mogelijke leesproblemen. Door dit protocol te volgen zijn we in staat om vroegtijdig dyslexie te signaleren. Tijdens de leeslessen zullen we altijd adequate hulp bieden aan kinderen met leesproblemen. Heeft uw kind dyslexie, dan heeft het ook recht op een aantal 'tools' (bijvoorbeeld extra tijd voor een toets, of het maken van een toets op computer). Hoe wij omgaan met kinderen met dyslexie is terug te vinden in het dyslexieprotocol. We werken voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen met groepsplannen. In deze plannen wordt door de leerkracht de doelen beschreven en in welke periode hier aan wordt gewerkt. Daarnaast wordt gekeken naar het niveau van de groep, subgroepen en individuele leerlingen. Hierbij is het van belang om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Gedurende het schooljaar worden een aantal plannen geschreven en geëvalueerd. Op basis daarvan wordt het volgende plan geschreven. Door zo planmatig te werken kunnen de ontwikkelingen van de leerlingen door de leerkracht goed worden gevolgd en eventueel de doelen bijgesteld. In principe bestaat het groepsplan uit een basisgroep, verdiepte groep, intensieve groep en voor een enkele leerling wordt een individuele aanpak gehanteerd. Op die manier krijgen bepaalde leerlingen meer, minder of andere lesstof aangeboden dan de basisstof.

Op De Rietendakschool worden de lessen gegeven volgens het model 'doordacht lesgeven'. Dit model blijkt een positief effect te hebben op de resultaten van leerlingen, waardoor de leerstof beter zal beklijven, aangezien de leerkracht bewuster stil staat bij het lesdoel en de instructie interactief is. Tijdens de lessen worden coöperatieve werkvormen (samenwerkend leren in duo's of in groepjes) 18 ingezet. Deze werkvormen hebben een positief effect op de leertijd en zorgen voor meer betrokkenheid van de leerlingen.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein*.

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Voor- en vroegschoolse educatie**, het onderdeel **Voor- en vroegschoolse educatie & samenwerking met andere partijen**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Voor- en vroegschoolse educatie**, het onderdeel **Toelichting**. Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Voor de basisvaardigheden wordt gedifferentieerd op drie niveaus. Eerst wordt er een centrale instructie gegeven. Daaropvolgend krijgen kinderen die dat nodig hebben extra uitleg. Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op drie niveaus: een minimum-, basis- en plusniveau. Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau. Voor een specifieke beschrijving verwijzen we hierbij naar de groepsplannen per groep, de evaluaties die halverwege de uitvoering van de groepsplannen plaatsvindt en de kwaliteitskaarten per vak die zijn geschreven of in ontwikkeling zijn. Daarnaast werken enkele kinderen op een individueel niveau met een aangepast programma. Daarvoor zijn individuele plannen opgesteld, inclusief passende arrangementen.

We bieden leerlingen het leerstofaanbod in een doorgaande ontwikkelingslijn. Daarbij stemmen we het aanbod en de aanpak zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We gebruiken daarvoor de informatie die we over de ontwikkeling van de leerlingen hebben vanuit observaties, methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen en vullen zo het leerlingvolgsysteem.

Enkele malen per jaar in februari en juni, na de afname van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem (LVS, Cito) én eenmaal halverwege bovengenoemde periodes reflecteren leerkrachten en intern begeleider (IB) op de tussenresultaten van de leerlingen om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak beredeneerd te bepalen. Dit wordt vastgelegd in de evaluatie van de groepsplannen.

Een samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) vindt u op de website van onze school.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het SWV een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een

aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Binnen het bestuur van SPO Utrecht zijn er de volgende SBO/SO scholen: de Luc Stevensschool voor SBO, de Herderschêeschool voor SO Cluster 3 en SO Fier voor SO Cluster 4. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het samenwerkingsverband.

SWV Utrecht PO www.swvutrechtpo.nl

Perudreef 90, 3563 VE Utrecht.

030-3036410 (info), info@swvutrecht.nl **Leerplicht**

gemeente Utrecht www.utrecht.nl/zorg-en-

[onderwijs/onderwijs/leerplicht](http://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht)

030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	8
Klassenassistent	10
Rekenspecialist	10
Taalspecialist	8
VVE gecertificeerde leerkrachten	10

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op de Rietendakschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Ons anti-pestbeleid is beschreven en ligt er inzage op school. De anti-pestcoördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Op onze school wordt gewerkt met het programma van de Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor sociale competentie en burgerschap. Het programma heeft als hoofddoel een positief pedagogisch klimaat te ontwikkelen in de school en zodoende een bijdrage te leveren aan sociaalemotionele ontwikkeling van leerlingen. Conflicthantering vormt het hart van dit programma; leerlingen krijgen verantwoordelijkheid voor het oplossen van hun eigen conflicten, zonder tussenkomst van een volwassene. Daarnaast besteedt het programma ook structureel aandacht aan gemeenschapsvorming in de klas en het leren omgaan met emoties. Er wordt aandacht besteed aan het geven van een stem aan de kinderen, aan betrokkenheid bij de gemeenschap en aan het op een democratische manier nemen van besluiten, het open staan voor verschillen, en aan kennis van de principes volgens welke onze democratische samenleving is ingericht. Met dit programma willen wij kinderen niet alleen de kennis over democratie vergroten maar vooral kinderen leren hoe te leven in een democratische gemeenschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst uit Vensters PO/Beekveld en Terpstra. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.: Het ontruimingsplan Opleiding bedrijfshulpverleners Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen) De jaarlijkse ontruimingsoefening. Onze bedrijfshulpverleners zijn Pauline Camphuyzen, Ineke Dekker, Alma Bouwer, Jessica van Oort, Wil Roelofsen, Bert Smit. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor: Preventieve maatregelen / controles Alarmeren en evacueren van personen uit de school Het bestrijden van een beginnende brand Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Bouwer. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via Alma.Bouwer@spoutrecht.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Dekker. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via Ineke.Dekker@spoutrecht.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Met een groot verantwoordelijkheidsgevoel werken wij mee aan de ontwikkeling van uw kind. Wij waarderen het in ons gestelde vertrouwen met de inschrijving van uw kind op 'de Rietendakschool'. Wel stellen we met nadruk dat we - alleen samen met u - aan de ontwikkeling van uw kind kunnen werken. Wij gaan ervan uit dat u, met het goed kennen van uw kind, de deskundige bent. Wij hebben uw informatie en hulp daarom hard nodig.

Aannamebeleid

Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op onze school. Daarvoor kunt u gebruik maken van het formulier dat u op de website www.bsrietendak.nl kunt vinden onder 'contact > aanmelden'. Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, wordt een nader onderzoek uitgevoerd. Er kunnen dan bijvoorbeeld gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk/per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Melden van belangstelling voor de school voordat uw kind 3 jaar is.

Vindt u het fijn uw kind al vlot op onze school aan te melden, dus voordat uw kind 3 jaar wordt, dan kunt u dit doen via een belangstellingsformulier waarop alleen de NAW-gegevens, geboortedatum van uw kind en bereikbaarheidsgegevens van ouders staan. Zie het toelatingsbeleid dat per 1 augustus 2020 van kracht is en dat u kunt vinden op de website van onze school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Goede informatie van de school is voor ouders en de school erg belangrijk.

De volgende communicatiemiddelen worden hierbij ingezet:

- Mobiel communicatiesysteem via Social Schools (voor mededelingen, contact leggen met de leerkracht, inschrijvingen voor voortgangs- en rapportgesprekken en nieuwsberichten van de school en de groepen).
- Website: wordt zeer regelmatig aangepast en verschaft actuele informatie;
- Schoolgids: eveneens te verkrijgen als 'download' op onze website;
- Algemene Ouderavond;
- Informatie van de MR: de agenda van de MR verschijnt op de prikboarden in de gang en op de website.

Peuter-/informatie-ochtenden: voor de ouders van nieuwe kleuters;

Diverse folders: met onderwerpen als dyslexie, projectgroepen, en ontwikkelperspectieven waar u als ouder mee te maken kunt krijgen.

Als u zich zorgen maakt over uw kind, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht om daarover te praten. Wij communiceren liever niet per e-mail of app over problemen of zorgen over leerlingen

Klachtenregeling

Ondanks alle inzet, deskundigheid en goede bedoelingen kan het voorkomen dat ouders ergens niet tevreden over zijn. Als dit voorkomt, dan is de eerste stap om uw ongenoegen met de leerkracht van uw kind te bespreken. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie. Praten over zaken die niet goed lopen is de eerste stap naar een oplossing. Als u zich ergens zorgen over maakt of de communicatie over bepaalde zaken niet soepel verloopt, wacht dan ook hiermee niet te lang. De directie kan u verwijzen naar de klachtcontactpersoon van de school.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website (www.spoutrecht.nl). Op onze school is Ineke Dekker de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Ineke Dekker is bereikbaar via ineke.dekker@spoutrecht.nl of 030-244 86 57.

Externe vertrouwenspersoon

SPO Utrecht heeft ook een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Anky Theelen theelen@human-invest.nl

Telefoon: 06-43498918

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 9590

www.onderwijsgeschillen.nl

Email: info@onderwijsgeschillen.nl **Inspectie**

van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl

Email: info@owinsp.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en via de website van onze school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad

De Rietendakschool heeft een actieve Medezeggenschapsraad (MR) waarin zowel ouders als personeelsleden zitting hebben. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van drie personeelsleden en drie ouders.

De MR van de Rietendakschool komt minimaal zes keer per jaar bijeen. Zij bespreken dan beleidsmatige onderwerpen. Zoals het jaarplan en de begroting van de school. Deze plannen kunnen namelijk niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad vastgesteld worden. Ook heeft de MR inspraak bij de vaststelling van het formatieplan, de schoolgids, het schoolplan en de overeenkomst die is gesloten met de organisatie voor buitenschoolse opvang. Ook de komende jaren zal de MR zich enthousiast, kritisch en scherp opstellen als het gaat om belangrijke beslissingen binnen de school.

Ouders kunnen leden van de MR altijd op school aanspreken. Maar mocht u via e-mail contact willen zoeken met de MR, dan kan dat via mr@bsrietendak.nl. De MR leden voor schooljaar 2020-2021 zijn:

Erik Suik, Teune, Eva Tietema en Mareille Schalkx (oudergeleding)

Arjen Laferte, Alma Bouwer, Monique van de Rhee (personeelsgeleding)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

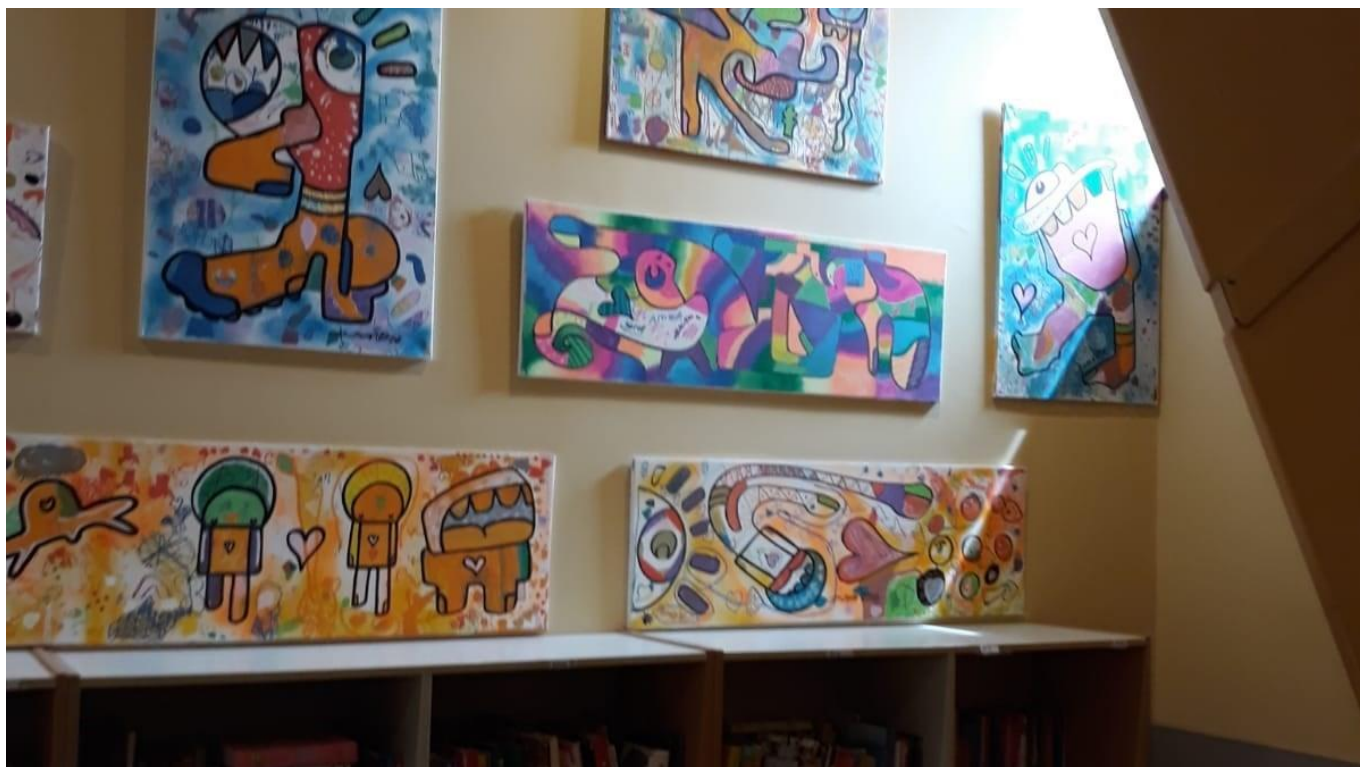
- Leesboeken voor de schoolbieb
- Zomerfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het leerplichtige onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school de extra activiteiten kan realiseren.

De oudercommissie organiseert een aantal activiteiten per schooljaar.

Voor het schooljaar 2020-2021 organiseert de oudercommissie de volgende activiteiten: kerstborrel voor de ouders, avondvierdaagse, zomerfeest en de luizencontrole. Bij een aantal andere activiteiten ondersteunt de oudercommissie de school bij de organisatie. Een lid van het onderwijsteam heeft de regie. Voorbeelden van deze activiteiten zijn de Sinterklaasviering en de Koningsspelen.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Schoolverzekeringen

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, verwachten wij dat u ons daarvan voor 8.30 uur telefonisch (030 - 244 86 57) op de hoogte brengt. Wanneer kinderen afwezig zijn zonder bericht, bellen wij u om uit te sluiten of er iets gebeurd is.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Helaas zien wij regelmatig dat ouders voor het vijfde jaar van het kind een verlofaanvraag voor meerdere weken aanvragen. Wij betreuren dit en vinden dit niet wenselijk. Als uw kind op vierjarige leeftijd op school komt dan bieden wij een programma aan waarin uw kind wordt meegenomen. Daarnaast heeft u een overeenkomst met de school; u plaatst uw kind op onze school en daarmee dat uw kind onderwijs aangeboden krijgt. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur van de school. Zij kan u precies vertellen wat de mogelijkheden zijn en hoe u verlof moet aanvragen. De volledige verlofregeling ligt ter inzage op school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau.

Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

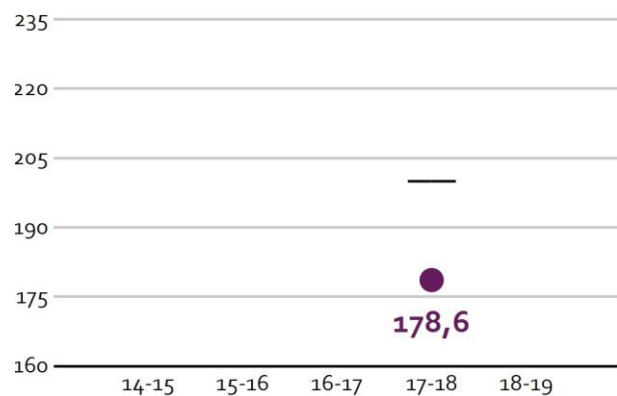
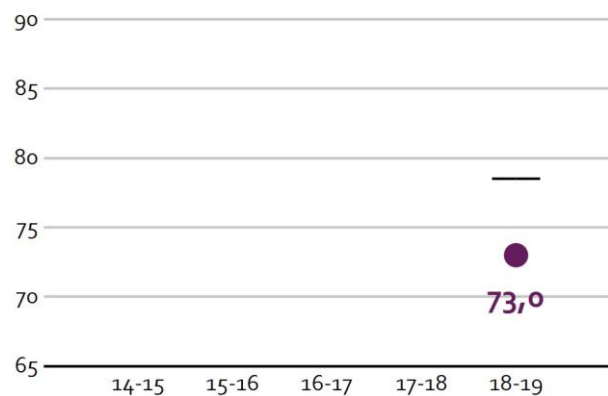
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het afgelopen jaar hebben we met de leerlingen in de bovenbouw hard gewerkt aan alle ontwikkeldoelen. Door de Coronaperiode is helaas de Eindtoets niet doorgegaan. Was dit wel het geval geweest dan was de score ruim boven het landelijk gemiddelde. Dit is in lijn met de resultaten die de leerlingen dit jaar hebben laten zien.

De meeste kinderen hebben nog een mooie stap in hun ontwikkeling gemaakt en stromen uit op het niveau HAVO/VWO, iets minder dan de helft naar het VMBO.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP in de afgelopen jaren?

Wat waren de gemiddelde scores op de Eindtoets ROUTE 8 in eerdere jaren?



Schoolscore
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat [vul hier de eindtoets in die je gebruikt: (D)CET, Route8 of IEP]. Beschrijf hier hoe de advisering naar het VO tot stand komt en welke rol de eindtoets speelt in de heroverweging van het advies. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	29,4%
vmbo-k	29,4%
vmbo-(g)t	29,4%
wvo	11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden van de leerlingen

Veiligheid van de leerlingen

Sociale redzaamheid

De Rietendakschool werkt met meerdere methodes om de sociale redzaamheid van onze leerlingen te vergroten. De eerste methode is de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor het basisonderwijs. Op de inmiddels ruim 1000 'vreedzame' scholen in Nederland is de school een leefgemeenschap, waar kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Deze sociale en emotionele vaardigheden hebben leerlingen nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken.

Onze leerlingen leren zelf conflicten zelf op te lossen en worden daarbij geholpen door mediators uit de hoogste leerjaren. Ook hebben we een leerlingenraad en groepsvergaderingen die bijdragen aan het democratisch burgerschap.

Daarnaast werken we met de methode Taakspel. Taakspel is een bewerking van het Amerikaanse programma 'The Good Behavior Game' (GBG). Dit programma werd in de jaren '60 ontwikkeld op The Johns Hopkins University in Baltimore. Eén van de onderzoekers van de Erasmusuniversiteit zag in de jaren '90 de effecten van GBG op de Amerikaanse scholen en wilde deze effecten onderzoeken in Nederland. Het Pedologisch Instituut van de CED-Groep heeft op verzoek van de EUR het programma GBG doorontwikkeld om het geschikt te maken voor het Nederlandse onderwijs. Deze versie is Taakspel genoemd. Taakspel is grotendeels gelijk aan het Amerikaanse programma. Echter, er zijn door de ontwikkelaars van het Pedologisch Instituut enkele fundamentele wijzigingen aangebracht op basis van ervaringen met proefscholen. Zo kan in Amerika maar één team winnen, terwijl in Nederland alle teams winnen mits ze zich voldoende aan de regels houden.

Op de Rietendak zetten we Taakspel in om onze leerlingen taakgericht gedrag aan te leren waardoor er een focus op leren ontstaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De methode Vreedzame School en Taakspel worden eens per week aangeboden in alle groepen. De daaruit voortkomende groepsvergaderingen worden georganiseerd door de leerkrachten en vinden meerdere keren per jaar plaats. Hieruit komen plannen en initiatieven van de leerlingen naar voren die we in de school terug laten komen.

Om dit te monitoren nemen we een keer per jaar de Veiligheidsthermometer af onder leerlingen. De gegevens daaruit zijn aanknopingspunt voor verder beleid op het vlak van ons aanbod sociale redzaamheid en burgerschap.

Ook vragen wij ouders en personeel via een vragenlijst wat zij van de school vinden en hoe ze die ervaren. De uitkomsten die daaruit naar voren komen zijn ook startpunt voor verder beleid op de Rietendakschool.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast?

Volgens een vaste cyclus volgen wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Waar nodig zetten we verbetering in. We doen dat op verschillende gebieden:

1. *Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkrachten/medewerkers.*

Om het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten en ondersteunend personeel met lesgevende taken goed te monitoren worden er jaarlijks regelmatig klassenbezoeken afgelegd. Deze bezoeken worden uitgevoerd door de schoolopleider, IB, specialisten en schoolleiding aan de hand van een passende kijkwijzer. Tijdens een nagesprek krijgt de leerkracht feedback op het eigen handelen. Door de resultaten van de kijkwijzers van alle medewerkers samen te vatten, ontstaat een totaalbeeld. Hierdoor kunnen we naast individueel ook groepsgewijs of teambreed onderwijsontwikkeling oppakken. Individuele ontwikkeling wordt besproken binnen de gesprekkencyclus van het personeel.

2. *De ontwikkeling en resultaten van de kinderen.*

We monitoren de ontwikkeling van de kinderen middels methodetoetsen en de LVS toetsen van Cito die tweemaal per jaar worden afgenomen. De eindopbrengsten van ons onderwijs brengen we in kaart middels de IEP-toets. De leerkrachten analyseren op een gestandaardiseerde wijze de ontwikkelingen van individuele leerlingen naar aanleiding van de toetsen. Eventueel vinden er diagnostische

gesprekken met de kinderen plaats om eventuele uitval duidelijk te krijgen. Op basis hiervan worden groepsplannen voor de volgende periode opgesteld. Bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden door de leerkrachten dagelijks aangetekend in de verrijkte dagplanning. Voor rekenen, lezen en taalverzorging streven we naar het behalen van het fundamentele niveau 1F voor al onze leerlingen. De niveaus 2F (lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen) willen we respectievelijk met 70%(lezen), 60%(taalverzorging) en 60% (rekenen) van onze leerlingen bereiken. Sociale ontwikkeling De sociale ontwikkeling van kinderen monitoren we aan de hand van ZIEN (KIJK in de onderbouw). Voor de sociale veiligheidsbeleving nemen we jaarlijks de lijsten vanuit PO Vensters af. In 2022-2023 zullen we daarvoor opnieuw de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra gebruikt. De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig wordt een actieplan opgesteld en uitgevoerd.

3. *(Zelf)evaluatie- en tevredenheidsgegevens van medewerkers, ouders en kinderen (waaronder monitoring sociale veiligheid).*

Op de Rietendakschool vragen we eens in de vier jaar ouders, leerlingen en medewerkers een kwaliteitsvragenlijst in te vullen. De volgende afname staat gepland voor 2022-2023. Deze vragenlijst is speciaal voor SPO ontworpen door van Beekveld en Terpstra. De gegevens worden verzameld en geanalyseerd. Vanuit de conclusie worden actiepunten geformuleerd met het team en gecommuniceerd aan ouders. Deze actiepunten vormen een onderdeel van het (meerjaren-)beleidsplan.

4. *Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan.*

De school heeft een schoolplan (meerjarenbeleidsplan), waarin de koers wordt beschreven. Jaarlijks wordt er een inhoudelijk plan gemaakt, waarin de concrete doelen en acties voor dat jaar zijn uitgewerkt. Dit inhoudelijk jaarplan wordt opgesteld in samenspraak met het team. In het jaarplan worden tussen- en eindevaluatiemomenten gepland. N.a.v. het oude jaarplan, het meerjarenbeleidsplan en eventueel recente ontwikkelingen wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. Op ouderavonden worden ouders geïnformeerd en ook bevraagd over de ontwikkelingen in de school. Hiervoor kunnen ook korte enquêtes worden uitgezet. Het jaarplan wordt in grote lijnen met ouders gedeeld. Aan het eind van de cyclus volgt er een verslag richting ouders. Het schoolplan en de jaarplannen worden voor vaststelling voorgelegd aan MR en het bestuur.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar

hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

6 Schooltijden en opvang

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

6.1 Schooltijden

Iedere dag zijn de kinderen op school van 8.30u - 14.00u (vijf gelijke dagenmodel). Tussen de middag hebben zij een half uurtje lunchpauze op school.



Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3, 3/4, 5/6, 6, 8	maandag
Gymnastiek	3, 3/4, 4, 5 en 7	donderdag

Onze vakleerkracht geeft les in blokken omdat het heen en weer lopen naar de gym veel tijd kost. Door het samenvoegen van uren kunnen we de leerlingen beter bewegingsonderwijs geven en kan er meer aandacht besteed worden aan de verschillende onderdelen van bewegingsonderwijs.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Diverse instanties, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Optioneel: informatie weergeven over spreekuren en contactmomenten?
Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Spreekuren**.
Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

© Conceptversie